

**ZMLUVA O ZRIADENÍ SPOLOČNÉHO OBECNÉHO ÚRADU**  
(ďalej len „zmluva“)

**Účastníci zmluvy:**

**1. Mesto Leopoldov**

Hlohovská cesta 104/2, 920 41 Leopoldov  
IČO: 312 703  
Bankové spojenie: VÚB Trnava, expositúra Leopoldov  
Číslo účtu: SK15 0200 0000 0000 2722 3212  
Zastúpené: Mgr. Terézia Kavuliaková, primátor

**2. Obec Bojničky**

Bojničky 90, 920 55 Bojničky  
IČO: 312 274  
Bankové spojenie: VÚB, a. s.  
Číslo účtu: SK47 0200 0000 0016 1026 8359  
Zastúpené: Ing. Igor Bojnanský, starosta

**3. Obec Červeník**

Kalinčiaková 26, 920 42 Červeník  
IČO: 312 355  
Bankové spojenie: VÚB, a. s.  
Číslo účtu: SK09 0200 0000 0000 0202 6212  
Zastúpené: Marián Mihálik, starosta

**4. Obec Dolné Otrokovce**

Dolné Otrokovce 44, 920 61 Dolné Otrokovce  
IČO: 312 428  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa  
Číslo účtu: SK90 0900 0000 0050 2449 9152  
Zastúpené: Ján Maršála, starosta

**5. Obec Dolné Zelenice**

Dolné Zelenice 107, 920 52 Siladice  
IČO: 653 942  
Bankové spojenie: VÚB Hlohovec  
Číslo účtu: SK97 0200 0000 0000 2422 5212  
Zastúpené: Mgr. Dagmar Jakubcová, starosta

**6. Obec Dvorníky**

Dvorníky 428, 920 56 Dvorníky  
IČO: 312 495  
Bankové spojenie: VÚB, a. s.  
Číslo účtu: SK30 0200 0000 0000 0412 8212  
Zastúpené: Mgr. Ľuboš Gubáň, starosta

**7. Obec Horné Otrokovce**

Horné Otrokovce 146, 920 62 Horné Otrokovce  
IČO: 312 541  
Bankové spojenie: Prima Banka a. s., pobočka Hlohovec  
Číslo účtu: SK28 5600 0000 0052 4207 3002  
Zastúpené: Mgr. Eva Kukučková, starosta

**8. Obec Horné Trhovište**

Horné Trhovište 73, 920 66 Horné Trhovište  
IČO: 682 152  
Bankové spojenie: VÚB a. s.  
Číslo účtu: SK82 0200 0000 0000 2442 8212  
Zastúpené: Ing. Tibor Veľký, starosta

**9. Obec Horné Zelenice**

Horné Zelenice 89, 920 52 Siladice  
IČO: 312 568  
Bankové spojenie: VÚB, a. s., Hlohovec, Podzámska 37  
Číslo účtu: SK41 0200 0000 0000 1292 9212  
Zastúpené: Mgr. Viera Darivčaková, starosta

**10. Obec Jalšové**

Jalšové 148, 922 31 Sokolovce  
IČO: 312 592  
Bankové spojenie: VÚB, a. s.  
Číslo účtu: SK62 0200 0000 0000 0882 3212  
Zastúpené: Emília Živčáková, starosta

**11. Obec Kľačany**

Kľačany 211, 920 64 Kľačany  
IČO: 312 631  
Bankové spojenie: VÚB, a. s. pobočka Hlohovec  
Číslo účtu: SK12 0200 0000 0000 1302 4212  
Zastúpené: Ing. Emília Cvičelová, starosta

**12. Obec Koplotovce**

Koplotovce 28, 920 01 Hlohovec  
IČO: 312 665  
Bankové spojenie: VÚB, a. s., Hlohovec  
Číslo účtu: SK46 0200 0000 0000 1312 0212  
Zastúpené: Ing. Jozef Števík, starosta

**13. Obec Madunice**

**P. O. Hviezdoslava 8/368, 922 42 Madunice**  
IČO: 312 738  
Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, a. s. Trnava  
Číslo účtu: SK97 5600 0000 0063 2224 3002  
Zastúpené: Mgr. Alena Jelušová, starosta

**14. Obec Merašice**

Merašice 183, 920 61 Dolné Trhovište  
IČO: 312 771  
Bankové spojenie: VUB, a. s.  
Číslo účtu: SK98 0200 0000 0000 1372 9212  
Zastúpené: Mgr. Stanislav Michal, starosta

**15. Obec Pastuchov**

Pastuchov 247, 920 63 Pastuchov  
IČO: 312 851  
Bankové spojenie: VUB Hlohovec  
Číslo účtu: SK54 0200 0000 0000 1402 7212  
Zastúpené: Daniel Tejkal, zástupca starosta

**16. Obec Ratkovce**

Ratkovce 97, 920 42 Červeník  
IČO: 682 250  
Bankové spojenie: VÚB, a. s.  
Číslo účtu: SK03 0200 0000 0000 3202 2212  
Zastúpené: Ing. Martin Červenka, starosta

**17. Obec Sasinkovo**

Sasinkovo 3, 920 65 Sasinkovo  
IČO: 312 959  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. . pobočka Hlohovec  
Číslo účtu: SK12 5600 0000 0011 6806 0001  
Zastúpené: Jaroslav Jamrich, starosta

**18. Obec Siladice**

Siladice 232, 920 52 Siladice  
IČO: 312 967  
Bankové spojenie: VÚB, a. s.  
Číslo účtu: SK26 0200 0000 0000 0692 4212  
Zastúpené: Róbert Repka, starosta

**19. Obec Tekold'any**

Tekold'any 30, 920 62 Horné Otrokovce  
IČO: 682 179  
Bankové spojenie: SLSP Hlohovec  
Číslo účtu: SK17 0900 0000 0002 8065 1640  
Zastúpené: Alena Rolincová, starosta

**20. Obec Tepličky**

Tepličky 57, 920 66 Horné Trhovište  
IČO: 682 161  
Bankové spojenie: PRIMA banka Slovensko a. s., pobočka Hlohovec  
Číslo účtu: SK97 5600 0000 0011 1262 2001  
Zastúpené: Ing. Mária Janičková, starosta

#### **21. Obec Trakovice**

Trakovice 38, 919 33 Trakovice  
IČO: 313 092  
Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, a. s. Trnava  
Číslo účtu: SK12 5600 0000 0010 6203 9001  
Zastúpené: Ing. Ľudovít Tolarovič, starosta

#### **22. Obec Žlkovce**

Žlkovce 158, 920 42 Červeník  
IČO : 313 238  
Bankové spojenie: VÚB, a. s.  
Číslo účtu: SK67 0200 0000 0000 1522 2212  
Zastúpené: Ing. Tibor Stanko, starosta

#### **23. Obec Drahovce**

Hlavná 429/127, 922 41 Drahovce  
IČO: 312 461  
Bankové spojenie: VÚB, a. s.  
Číslo účtu: SK51 0200 0000 0000 0302 9212  
Zastúpené: Ing. Juraj Klein, starosta

#### **24. Obec Sokolovce**

Piešťanská 234/84 , 922 31 Sokolovce  
IČO: 312 991  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Zastúpené: Ing. Marián Dóczy, starosta

#### **25. Obec Veľké Kostol'any**

M.R.Štefánika 800/1, 922 07 Veľké Kostol'any  
IČO: 313 149  
Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, a. s. Trnava  
Číslo účtu: SK36 5600 0000 0011 3027 7002  
Zastúpené: Mgr. Gilbert Liška, starosta

(ďalej len „účastníci zmluvy“ alebo „zmluvné obce“ jednotlivito aj „účastník zmluvy“ alebo „zmluvná obec“),

*ktorí sa na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v záujme kvalitného, racionálneho a efektívneho zabezpečovania výkonu prenesených úloh štátnej správy a samosprávy podľa zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce, v znení neskorších predpisov a to vo veciach stavebného konania, pozemných komunikácií, opatrovateľskej služby, preneseného výkonu štátnej správy na úseku školstva, ochrany prírody a krajiny, ochrany ovzdušia, ochrany pred povodňami a ochrany vôd dohodli, že zriadijú spoločný obecný úrad.*

## ZMLUVA O SPOLOČNOM OBECNOM ÚRADE

### Čl. I.

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je dohoda účastníkov zmluvy o vytvorení spoločného obecného úradu podľa § 20a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení, a to na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku:
  - a) výkonu štátnej správy vo veciach podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v platnom znení,
  - b) výkonu štátnej správy vo veciach podľa zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách, v platnom znení,
  - c) výkonu opatrovateľskej služby podľa zák. č. 448/2008 Z. z., o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov,
  - d) výkonu štátnej správy vo veciach podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení,
  - e) výkonu štátnej správy vo veciach podľa zákona č. 478/2002 Z. z. o ochrane ovzdušia v platnom znení,
  - f) výkonu štátnej správy vo veciach podľa zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách v platnom znení,
  - g) výkonu štátnej správy vo veciach podľa zákona č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami v znení neskorších predpisov,
  - h) výkonu štátnej správy na úseku školstva v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z. v platnom znení,

v obciach, ktoré sú účastníkmi zmluvy za nižšie uvedených podmienok. Účastníci zmluvy sa môžu dohodnúť aj na zabezpečovaní len niektorých z uvedených činností.

### Čl. II.

#### Základné ustanovenia

2. Účastníci zmluvy zriaďujú od 1.1.2017 pre činnosti uvedené v čl. I. tejto zmluvy Spoločný obecný úrad so sídlom v Leopoldove, Hlohovská cesta 104/2, 920 41 Leopoldov (ďalej len „SOÚ“). Doručovacou adresou SOÚ je Podzámska 39, 920 01 Hlohovec.
  1. Štatutárnym orgánom v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov a majetkovoprávných vzťahoch týkajúcich sa SOÚ je primátor Mesta Leopoldov (ďalej len „primátor“).
  2. Činnosť SOÚ riadi prednosta Spoločného obecného úradu v Leopoldove, za svoju činnosť zodpovedá primátorovi Mesta Leopoldov.
  3. Prednostu SOÚ v zmysle pracovného poriadku Mesta Leopoldov vymenúva do funkcie a odvoláva z nej primátor.
  4. Pracovné zaradenie zamestnancov SOÚ sa riadi Organizačným poriadkom spoločného obecného úradu v Leopoldove a Pracovným poriadkom Mesta Leopoldov.
  5. SOÚ v oblastiach definovaných v čl. II. zmluvy pripravuje a výpracováva:
    - a) odborné písomné podklady,
    - b) písomné vyhotovenia rozhodnutí v správnom konaní pre zmluvné obce a zodpovedá za ich správnosť a včasnosť vyhotovenia,
    - c) odborné písomné podklady v zmluvnej agende pre zmluvné obce.

7. Rozhodnutia v správnom konaní pripravené SOÚ podpisujú štatutárne orgány vecne a miestne príslušných zmluvných obcí, ktoré sú povinné poskytnúť SOÚ súčinnosť tak, aby nedošlo k zbytočným prieťahom v správnom konaní, inak zodpovedajú za prípadnú škodu.
8. Zodpovednosť za škodu spôsobenú nezákonným rozhodnutím a nesprávnym úradným postupom sa riadi príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### Čl. III

#### Vnútorne predpisy a organizačný poriadok SOÚ

1. SOÚ nie je právnickou osobou.
2. Osobou oprávnenou vykonávať úkony v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov vykonávajúcich činnosti v rámci pôsobnosti SOÚ a v majetkovoprávných vzťahoch týkajúcich sa SOÚ je primátor Mesta Leopoldov a/alebo ním poverená osoba.
3. Každý účastník zmluvy má rovnoprávne postavenie voči ostatným účastníkom zmluvy bez ohľadu na veľkosť územia obce či počet obyvateľov.
4. Štatutárne orgány zmluvných strán tvoria zhromaždenie starostov SOÚ.
5. Zhromaždenie starostov je kolektívny orgán účastníkov zmluvy, ktorý najmä:
  - a) reprezentuje záujmy účastníkov zmluvy,
  - b) rozhoduje o vylúčení účastníka zmluvy,
  - c) prerokováva podnety na zmenu zmluvy a odporúča návrhy na zmeny zmluvy a činnosti SOÚ,
  - d) koordinuje a hodnotí činnosť a úroveň práce SOÚ,
  - e) prijíma opatrenia a odporúčania na skvalitnenie práce SOÚ,
  - f) schvaľuje výšku príspevku na činnosť SOÚ,
  - g) schvaľuje výsledky hospodárenia SOÚ,
  - h) schvaľuje rozpočet SOÚ.
6. Zhromaždenie starostov rozhoduje o zásadných a sporných veciach týkajúcich sa pôsobnosti a výkonu činnosti SOÚ a je koordinačným iniciatívnym a kontrolným orgánom SOÚ. Na prijatie rozhodnutia zhromaždenia starostov podľa tejto zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov, pričom každý účastník a starosta ako zástupca účastníka zmluvy má jeden hlas. Pokiaľ zhromaždenie starostov SOÚ rozhoduje o vylúčení niektorého účastníka zmluvy podľa čl. X. ods. 5 tejto zmluvy sa na hlas vylučovaného účastníka zmluvy neprihliada.
7. Zhromaždenie starostov zvoláva podľa potreby primátor, najmenej však 1 x polročne.
8. Podrobné pravidlá o rokovaní a náplni činnosti zhromaždenia starostov môže upraviť Rokovací poriadok zhromaždenia starostov, ktorý schvaľuje zhromaždenie starostov trojštvrťinovou väčšinou všetkých hlasov.

### Čl. IV.

#### Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

## Čl. V.

### Organizácia a financovanie SOÚ

1. Počet zamestnancov SOÚ bude upravený v Organizačnom poriadku Mesta Leopoldov v závislosti od prácnosti zabezpečovania agend definovaných v čl. II. tejto zmluvy s tým, že tento počet sa bude priebežne prehodnocovať a upravovať v zmysle záverov prijatých zhromaždením starostov.
2. Financovanie SOÚ je založené na princípe participácie podľa aktuálneho počtu obyvateľov obce k 31.12. predchádzajúceho uzavretého kalendárneho roka publikovaného Štatistickým úradom SR pre ďalší rok.
3. Financovanie činnosti SOÚ sa riadi a realizuje podľa rozpočtu SOÚ na príslušný kalendárny rok, ktorý je súčasťou rozpočtu mesta Leopoldov na uvedený rok. Na schválenie návrhu rozpočtu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny zhromaždenia starostov. Pred schválením rozpočtu sa vypracúva návrh a kalkulácia všetkých príjmov a predpokladaných výdavkov SOÚ. Účastníci zmluvy sa vyjadria k predloženej kalkulácii na zhromaždení starostov pred schvaľovaním rozpočtu.
4. Príjmová časť rozpočtu SOÚ pozostáva:
  - a) zo štátnej decentralizačnej dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z., o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení,
  - b) zo štvrtročných príspevkov účastníkov zmluvy hradených formou paušálneho poplatku vo výške určenej každoročne dopredu rozhodnutím zhromaždenia starostov na jedného obyvateľa obce podľa počtu obyvateľov uvedeného Štatistickým úradom SR k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka minimálne však vo výške 1,- Eur za 1 obyvateľa za zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy podľa článku II. tejto zmluvy, s výnimkou výkonu štátnej správy na úseku školstva v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. v platnom znení,
5. Správne poplatky za úkony a konania správnych orgánov a pokuty uložené v týchto konaniach sú príjmom zmluvných obcí. Účastníci zmluvy používajú výnosy zo správnych poplatkov a ukladania pokút na úhradu paušálnych poplatkov podľa bodu 4 písm. b) tohto článku zmluvy.
6. Zmluvné obce sú povinné, ak nedochádza k prevodu priamo na účet SOÚ, previesť na účet SOÚ decentralizačnú dotáciu podľa bodu 4 písm. a) tohto článku zmluvy, a to do 14 dní od jej prijatia na účet zmluvnej obce, a to na účet IBAN: SK69 0200 0000 0036 8559 2857 vedený vo VÚB Trnava, expozitúra Leopoldov, variabilný symbol IČO účastníka zmluvy, konštantný symbol 0558.
7. Zmluvné obce sú povinné previesť na účet SOÚ príspevok podľa bodu 4 písm. b) tohto článku zmluvy vopred štvrtročne
  - za 1. štvrťrok do 15. 1. príslušného kalendárneho roka
  - za 2. štvrťrok do 31. 3. príslušného kalendárneho roka
  - za 3. štvrťrok do 30. 06. príslušného kalendárneho roka
  - za 4. štvrťrok do 30. 9. príslušného kalendárneho roka,a to na účet IBAN: SK69 0200 0000 0036 8559 2857 vedený vo VÚB Trnava, expozitúra Leopoldov, variabilný symbol IČO účastníka zmluvy, konštantný symbol 0558.
8. V prípade omeškania platieb v zmysle bodu 6 a 7 tohto článku, sú zmluvné obce povinné zaplatiť na účet SOÚ úrok 0,05% z dlžnej sumy, za každý začatý deň omeškania, pokiaľ o vyúčtovaní úroku rozhodne zhromaždenie starostov a tento bude príslušnej obci vyúčtovaný.

9. Z prostriedkov rozpočtu SOÚ okrem výkonov v zmysle článku II. sú financované aj tzv. prierezové činnosti ako sú účtovníctvo, bankový styk, mzdová agenda, personálna agenda, príp. iné, ktoré zabezpečuje Mesto Leopoldov a bežné výdaje na zabezpečenie činnosti SOÚ, najmä nájom nebytových priestorov, služby poskytované v súvislosti s nájmom, kancelárske náklady, poštovné, cestovné, školenia, telekomunikačné poplatky atď. Výška týchto nákladov bude stanovená podľa počtu zamestnancov SOÚ a režijných nákladov súvisiacich so zabezpečením priestorov a bežného chodu SOÚ.
10. Výdavky spojené s úhradou nákladov na posudkového lekára budú faktúrované jednotlivým obciam podľa skutočného výkonu.
11. Hodnotenie hospodárenia SOÚ sa vykonáva vždy po ukončení kalendárneho roka, v zmysle plánu práce Mestského zastupiteľstva v Leopoldove, ako súčasť hodnotenia hospodárenia Mesta Leopoldov. Hodnotenie vykonáva tiež zhromaždenie starostov.
12. Ročné zúčtovanie decentralizačnej dotácie vykoná Mesto Leopoldov za všetkých účastníkov zmluvy na príslušný úrad štátnej správy.
13. Ročné vyúčtovanie príjmov a výdavkov rozpočtu SOÚ sa vykonáva v rámci záverečného účtu Mesta Leopoldov, za príslušný kalendárny rok. Ročné vyúčtovanie musí byť predložené najneskôr do 31.12. bežného roka všetkým zmluvným obciam ako pri príjmovej, tak aj výdavkovej časti. Rozdiel medzi príjmami a výdavkami sa vyúčtováva so zmluvnými obcami podobne ako pri tvorbe príjmovej časti t.j. podľa počtu obyvateľov. V prípade nedoplatku bude rozdiel predpísaný zmluvným obciam k úhrade, v prípade preplatku sa tento preplatok vráti zmluvnej obci do 31.3. nasledujúceho roka. Rozúčtovanie pre účastníkov zmluvy (zapojenie do rozpočtu nasledujúceho roka) predloží MsÚ Leopoldov príslušný zamestnanec zodpovedný za zúčtovanie príjmov a výdavkov SOÚ.
14. Podpisové vzory na finančné bankové operácie SOÚ majú:
  - a) primátor Mesta Leopoldov,
  - b) prednosta Spoločného obecného úradu,
  - c) samostatný odborný referent na ekonomickom referáte Mesta Leopoldov, úsek rozpočtu, úsek účtovníctva, úsek evidencie majetku, úsek správy majetku, úsek financovania školstva
  - d) samostatný odborný referent finančného oddelenia spoločného obecného úradu

pre platnosť a účinnosť bankovej operácie je potrebný podpis najmenej dvoch vyššie uvedených osôb.

## **Článok VI. Majetok SOÚ**

1. SOÚ môže nadobúdať majetok buď darom od štátu alebo iných právnických osôb, prípadne kúpou z prostriedkov SOÚ.
2. Majetok SOÚ je spoločným majetkom zmluvných obcí, jeho správu vykonáva Mesto Leopoldov.
3. V prípade zániku SOÚ bude majetok rozpredaný a výťažok rozdelený zmluvným obciam v podiele o veľkosti podľa ich participácie na financovaní SOÚ v zmysle článku V. tejto zmluvy.

4. V prípade skončenia účasti niektorej obce v SOÚ, okrem prípadu vylúčenia účastníka zo zmluvy, sa môže, pokiaľ tak rozhodne zhromaždenie starostov, vykonať majetkové vysporiadanie z majetku SOÚ, a to v prípade ak výška hodnoty tohto majetku umožní vysporiadanie spôsobom, ktorý neohrozí ďalšie jestvovanie SOÚ.
5. Podiel na majetku sa odchádzajúcim účastníkom zmluvy určuje na základe časového princípu dĺžky trvania členstva v SOÚ a na základe participačného princípu na výške príspevkov na financovanie SOÚ. S odchádzajúcim účastníkom zmluvy sa tiež vykoná vysporiadanie vložených finančných prostriedkov pre príslušný rok (preplatok na príspevku), resp. vyrovnanie prípadného nedoplatku odchádzajúceho účastníka zmluvy.
6. Výšku vysporiadania schvaľuje zhromaždenie starostov nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov.

#### **Článok VII. Závazky SOÚ**

1. Za záväzky SOÚ vzniknuté voči tretím osobám za účelom uskutočnenia úloh podľa tejto zmluvy zodpovedajú účastníci zmluvy spoločne v podieloch o veľkosti určenej podľa ich participácie na financovaní SOÚ v zmysle článku V. tejto zmluvy.

#### **Článok VIII. Práva a povinnosti účastníkov zmluvy**

1. Každý účastník zmluvy má nasledovné práva:
  - a) právo na informácie o činnosti SOÚ,
  - b) právo predkladať návrhy na zmeny a doplnky zmluvy o zriadení SOÚ,
  - c) právo na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom zmluvy,
  - d) právo iniciovať stretnutie účastníkov zmluvy (zhromaždenie starostov) s cieľom riešenia podstatných záležitostí zmluvy alebo činnosti SOÚ.
2. Každý účastník zmluvy má nasledovné povinnosti :
  - a) dodržiavať dohodnuté podmienky zmluvy o zriadení SOÚ,
  - b) podieľať sa na nákladoch SOÚ, vo výške a spôsobom dohodnutým v zmluve v znení dodatkov a príloh,
  - c) spolupracovať so zamestnancami SOÚ, poskytovať im súčinnosť pri plnení ich povinností.
3. Účastník zmluvy Mesto Leopoldov (MsÚ Leopoldov) má tieto povinnosti:
  - a) zabezpečiť priestory, materiálne a personálne vybavenie a chod SOÚ,
  - b) zabezpečiť splnenie činností a úloh SOÚ v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve,
  - c) viesť príjmy a výdavky SOÚ na osobitnom bankovom účte a účtovať o nich vo svojom účtovníctve predpísaným spôsobom,
  - d) predkladať ročne účastníkom zmluvy písomnú informáciu o hospodárení, ekonomických výsledkoch hospodárenia SOÚ a o činnosti SOÚ.

**Článok IX.**  
**Osobitné ustanovenia**

1. Účastníci zmluvy sa dohodli, že činnosť SOÚ bude predmetom spoločného hodnotenia, ktoré sa uskutoční vždy po skončení kalendárneho polroka, spolu s hodnotením hospodárenia, a to na zvolanom zhromaždení starostov SOÚ
2. Rokovania zhromaždenia starostov SOÚ zvolá primátor Mesta Leopoldov vždy, ak o to požiada aspoň 10 starostov zmluvných obcí, ak tak neurobí do 30 dní od doručenia písomného požiadania môže zhromaždenie starostov zvolať, ktorýkoľvek účastník zmluvy.

**Článok X.**  
**Ukončenie zmluvného vzťahu účastníka zmluvy**

1. Zmluvný vzťah účastníka môže skončiť týmito spôsobmi:
  - a) dohodou,
  - b) písomnou výpoveďou zmluvy účastníkom zmluvy,
  - c) vylúčením účastníka,
  - d) zrušením zmluvy o zriadení spoločného úradu rozhodnutím  $\frac{3}{4}$  väčšiny všetkých hlasov zhromaždenia starostov.
2. Účastník zmluvy je oprávnený ukončiť svoju účasť na zmluve písomnou výpoveďou v lehote troch mesiacov ku koncu kalendárneho roka (do 30.9. kalendárneho roka). Na platnosť výpovede sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce ako účastníka zmluvy, ktorá chce zmluvu ukončiť. Výpoveď, ktorej súčasťou musí byť výpis z uznesenia príslušného obecného zastupiteľstva, musí byť písomná, musí byť doručená primátorovi Mesta Leopoldov a je účinná dňom doručenia.
3. Výpovedná lehota v prípade podania výpovede v lehote do 30.9 kalendárneho roka uplynie k poslednému dňu tohto kalendárneho roka, inak až uplynutím posledného dňa nasledujúceho kalendárneho roka, pokiaľ nedôjde k dohode.
4. Primátor mesta Leopoldov si vyhradzuje právo podať návrh na vylúčenie účastníka zhromaždeniu starostov voči tomu účastníkovi zmluvy, ktorý si opakovane napriek písomným výzvam neplnil svoje povinnosti, vyplývajúce z tejto zmluvy.
5. Zhromaždenie starostov môže účastníka vylúčiť z dôvodov porušovania zmluvy (napr. opakované neuhradenie príspevku na činnosť SOÚ). Na vylúčenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov zhromaždenia starostov.
6. V prípade ukončenia účasti na zmluve výpoveďou a/alebo vylúčením účastníka bude účastníkovi zmluvy ukončujúcejmu účasť v SOÚ k poslednému dňu plynutia výpovednej lehoty a/alebo ku dňu účinnosti vylúčenia písomne odovzdaná všetka príslušná agenda vrátane archivovaných písomností podľa tejto zmluvy, v súlade s územnou pôsobnosťou účastníka zmluvy.
7. V prípade zrušenia zmluvy rozhodnutím  $\frac{3}{4}$  väčšiny všetkých hlasov zhromaždenia starostov dochádza k zániku SOÚ a prednosta spoločného obecného úradu vykoná do 3 mesiacov od zániku vzájomné vysporiadanie majetkových a finančných záväzkov účastníkov zmluvy. Vysporiadanie majetku a záväzkov účastníkov zmluvy sa uskutoční finančnou čiastkou vyplývajúcou z hodnoty speňaženého majetku nadobudnutého SOÚ rozdeleného podľa princípu participácie, pokiaľ sa účastníci zmluvy nedohodnú inak. Ustanovenie bodu 6 tohto článku zmluvy sa použije primerane.

## Článok XI. Doručovanie písomností

1. Písomnosti medzi účastníkmi zmluvy a SOÚ sa budú doručovať osobne alebo poštou.
2. Účastníci zmluvy sa dohodli, že korešpondencia súvisiaca s činnosťou SOÚ a touto zmluvou bude doručovaná na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy (adresa sídla), pokiaľ sa účastníci zmluvy nedohodnú inak. Ak adresát odmietne prevziať písomnosť, deň odmietnutia prevzatia písomnosti sa považuje za deň jej doručenia, pričom písomnosť spôsobuje požadované právne následky aj keď sa adresát o jej obsahu nedozvedel.
3. Ak sa zmení sídlo ktoréhokoľvek účastníka zmluvy je tento účastník povinný písomne oznámiť údaje o novej adrese SOÚ bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 dní.
4. Ak sa zmení doručovacia adresa SOÚ je SOÚ povinný písomne oznámiť údaje o novej adrese účastníkom zmluvy bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 dní.

## Článok XII. Záverečné a ostatné ustanovenia

1. Na platnosť tejto zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy. Uzatvorenie a obsah tejto zmluvy bol schválený všetkými obecnými zastupiteľstvami zmluvných obcí. Výpisy uznesení obecných zastupiteľstiev účastníkov zmluvy sú súčasťou tejto zmluvy.
2. Účastníci zmluvy sa dohodli, že dňom 31.12.2016 rušia zmluvu o spoločnom obecnom úrade uzavretú dňa 1.4.2003 v znení všetkých platných dodatkov s tým, že majetok a záväzky spoločného obecného úradu nevysporiadavajú. Majetok zrušeného spoločného obecného úradu prechádza od 1.1.2017 do užívania SOÚ a správy Mesta Leopoldov podľa tejto zmluvy. Za záväzky zrušeného spoločného obecného úradu zodpovedajú účastníci zmluvy spoločne v podieloch o veľkosti určenej podľa počtu obyvateľov jednotlivcej zmluvnej obce k 31.12.2016, a to vzhľadom k súčtu všetkých obyvateľov zmluvných obcí k 31.12.2015, a to podľa údajov publikovaných Štatistickým úradom SR.
3. Táto zmluva je vyhotovená v počte účastníkov zmluvy. Každý účastník dostane 1 exemplár zmluvy spolu s kópiami výpisov uznesení obecných zastupiteľstiev. Originál výpisov uznesení je súčasťou exempláru zmluvy pre Mesto Leopoldov.
4. Zmluvu je možné meniť dodatkami. Dodatky k zmluve musia mať písomnú formu a musia byť schválené všetkými účastníkmi zmluvy.
5. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami príslušných právnych predpisov. Za záväzky ktoré vznikli a vzniknú z tejto zmluvy voči tretím osobám, zodpovedajú účastníci zmluvy spoločne a nerozdielne.

6. Zmluva a jej zmeny nadobúdajú platnosť dňom so ..... a ..... stranami zmluvných strán.

19. 12. 2016

V Leopoldove, dňa .....

**1. Mesto Leopoldov**

Zastúpené: Mgr. Terézia Kavaliaková, prin  
.....

**2. Obec Bojničky**

Zastúpené: Ing. Igor Bojnanský, starosta  
.....

**3. Obec Červeník**

Zastúpené: Marián Mihálik, starosta  
.....

**4. Obec Dolné Otrokovce**

Zastúpené: Ján Maršála, starosta  
.....

**5. Obec Dolné Zelenice**

Zastúpené: Mgr. Dagmar Jakubcová, starosta  
.....

**6. Obec Dvorníky**

Zastúpené: Mgr. Ľuboš Gubáň, starosta  
.....

**7. Obec Horné Otrokovce**

Zastúpené: Mgr. Eva Kukučková, starosta

[Redacted signature]



[Redacted text]

**8. Obec Horné Trhovište**

Zastúpené: Ing. Tibor Veľký, starosta

[Redacted signature]

**9. Obec Horné Zelenice**

Zastúpené: Mgr. Viera Darivčaková, starosta

[Redacted signature]

**10. Obec Jalšové**

Zastúpené: Emília Živčáková, starosta

[Redacted signature]

[Redacted text]

**11. Obec Kľačany**

Zastúpené: Ing. Emília Cvičelová, starosta

[Redacted signature]

**12. Obec Koplotovce**

Zastúpené: Ing. Jozef Števík

[Redacted signature]

**13. Obec Madunice**

Zastúpené: Mgr. Alena Jelušová, starosta

[Redacted signature]

[Redacted text]

14. Obec Merašice

Zastúpené: Mgr. Stanislav Michal, starosta

15. Obec Pastuchov

Zastúpené: Daniel Teikal, zástupca starostu

16. Obec Ratkovce

Zastúpené: Ing. Martin Červenka, starosta

17. Obec Sasinkovo

Zastúpené: Jozef Jarmich, starosta

18. Obec Siladice

Zastúpené: Róbert Rejka, starosta

19. Obec Tekoľany

Zastúpené: Alena Rolincová, starosta

20. Obec Tepličky

Zastúpené: Ing. Mária Janičková, starosta

21. Obec Trakovice

Zastúpené: Ing. Ľudovít Tolarovič, starosta

**22. Obec Žlkovce**

Zastúpené: Ing. Tibor Stanko, starosta



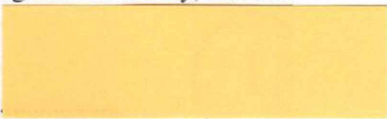
**23. Obec Drahovce**

Zastúpené: Ing. Juraj Klein, starosta

---

**24. Obec Sokolovce**

Zastúpené: Ing. Marián Dóczy, starosta



**25. Obec Veľké Kostol'any**

Zastúpené: Mgr. Gilbert Liška, starosta

